

# Demande de ré-inscription



Temps estimé : 10 minutes



## Liste des documents à fournir



- **Coordinées** (téléphone, adresse)
- **Vaccins obligatoires à jour**
- **Fiche sanitaire de liaison signée 2026-2027**  
(à télécharger depuis l'onglet «[mes éditions](#)»)
- **Justificatif de revenus** : sans justificatif, le tarif maximum sera automatiquement appliqué.

*Uniquement si la famille est concernée par une garde alternée : fournir l'acte de jugement.*

## Comment faire ?



1. Je clique sur l'onglet : [pré-inscription enfance](#)
2. Je clique sur le sous-menu puis je choisis [« modifier/renouveler »](#)
3. Je sélectionne la période **2026/27**
4. Je transmets **tous** les documents nécessaires à la réinscription de mon enfant (à placer dans [« mes documents »](#))
5. Une validation par le directeur est nécessaire pour accéder à l'étape suivante : le planning ; qui permettra de finaliser la demande. Un délai de quelques jours est à prévoir pour cette validation.
6. Je choisis les **jours / plages horaires d'accueil** souhaités et je n'oublie pas de **valider** jusqu'à accéder à la page de validation de prise en compte finale.



## Et ensuite ?

À l'issue de cette démarche, je recevrai un accusé de réception par MAIL dans un délai de **7 jours maximum**.  
À tout moment, je peux consulter l'état de ma demande sur [mon compte](#).

Pour toute information ou question, n'hésitez pas à vous adresser directement au directeur de votre périscolaire.