

Demande de ré-inscription



Temps estimé : 10 minutes



Pour des raisons de sécurité et d'obligations légales, vos informations et documents doivent **OBLIGATOIREMENT** être à jour pour pouvoir réinscrire votre enfant.

Liste des documents à fournir




- Coordonnées (téléphone, adresse)
- Vaccins obligatoires à jour
- Fiche sanitaire de liaison **signée 2026-2027** (à télécharger depuis l'onglet «mes éditions»)
- **Justificatif de revenus** : sans justificatif, le tarif maximum sera automatiquement appliqué.

Uniquement si la famille est concernée par une garde alternée : fournir l'acte de jugement.

Comment faire ?



1. Je clique sur l'onglet : **pré-inscription enfance**
2. Je clique sur le sous-menu  puis je choisis « **modifier/renouveler** »

3. Je sélectionne la période **2026/27**
4. Je transmets **tous** les documents nécessaires à la réinscription de mon enfant (à placer dans « **mes documents** »)
5. Une validation par le directeur est nécessaire pour accéder à l'étape suivante : le planning ; qui permettra de finaliser la demande. Un délai de quelques jours est à prévoir pour cette validation.
6. Je choisis les **jours / plages horaires d'accueil** souhaités et je n'oublie pas de **valider** jusqu'à accéder à la page de validation de prise en compte finale.



Et ensuite ?

À l'issue de cette démarche, je recevrai un accusé de réception par MAIL dans un délai de **7 jours maximum**. À tout moment, je peux consulter l'état de ma demande sur **mon compte**.

Pour toute information ou question, n'hésitez pas à vous adresser directement au directeur de votre périscolaire.