

# **ASSOCIATION ÉVASION**

## **SÉJOUR AUTRICHE**

### **RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

#### **TABLE DES MATIÈRES**

<b>Chapitre introductif.....</b>	<b>2</b>
<b>Présentation.....</b>	<b>2</b>
1. <b>L'équipe de référents</b>	
2. <b>Le chalet</b>	
<b>Règles de vie.....</b>	<b>3</b>
1. <b>Organisations des tâches</b>	
2. <b>Tri des déchets</b>	
3. <b>Consommation d'alcool et tabagisme</b>	
<b>Chapitre 1 – Organisation du séjour.....</b>	<b>4</b>
1. <b>Réfectoire</b>	
2. <b>Chambres</b>	
3. <b>Jour de repos</b>	
4. <b>Équipements du chalet</b>	
5. <b>Nettoyage des chambres et du réfectoire</b>	
<b>Chapitre 2 – Journées ski.....</b>	<b>5</b>
1. <b>Organisation d'une journée type</b>	
2. <b>Prise en charge des enfants mineurs</b>	
3. <b>Accès aux pistes</b>	
<b>Chapitre 3 – Consignes de sécurité.....</b>	<b>6</b>
<b>Chapitre 4 – Autorisation de droit à l'image.....</b>	<b>6</b>

**En cas de non-respect des consignes, l'association se réserve le droit de prendre les mesures nécessaires.**

# Chapitre introductif

## Présentation :

### Le chalet

Le Kanisfluh à Bezau : C'est un chalet qui peut accueillir une centaine de personnes dans des chambres et des dortoirs.

Adresse : Erlebnisgästehaus Kanisfluh  
Familie Wohlgenannt  
Bahnhof 366  
A-6870 BEZAU  
Autriche

Portable +43 / (0) 664 / 855 92 42

Fax +43 / (0) 5514 / 21 91

[info@erlebnisgaestehaus-kanisfluh.at](mailto:info@erlebnisgaestehaus-kanisfluh.at)

[www.erlebnisgaestehaus-kanisfluh.at](http://www.erlebnisgaestehaus-kanisfluh.at)

### Règles de vie

Ce séjour est assuré par une équipe de bénévoles, il fonctionne sous l'aspect communautaire et participatif. Il est demandé à chacun de participer à toutes les tâches quotidiennes telles que dresser et desservir la table, participer à la vaisselle, nettoyer les salles de bain au besoin, etc.

Les chaussures utilisées à l'extérieur sont à ranger au sous-sol dans le local ski prévu à cet effet, des chaussures pour l'intérieur ou des chaussons sont à prévoir pour le chalet.

L'association décline toute responsabilité en cas de vol ou de perte.

Toute dégradation est à la charge de l'auteur.

La musique dans le réfectoire doit s'arrêter à 22 h.

## 1. Organisation des tâches

Un tableau de service vaisselle et un service sur les pistes est affiché dans le réfectoire.

	Vaisselle petit déjeuner	Vaisselle midi au chalet	Service repas de midi sur les pistes	Vaisselle du goûter et norvégiennes	Mise en place de la table, service et vaisselle du soir
Personnes restantes au chalet	x	x			
Service du midi (voir tableau)			x	x	
Service du soir (voir tableau)					x

Le soir, les dernières personnes dans le réfectoire doivent nettoyer les tables et mettre la vaisselle dans le lave-vaisselle.

## 2. Tri des déchets

Plusieurs sacs poubelles sont mis en place dans la salle en face de la cuisine pour :

- le verre (blanc et brun) ;
- le plastique ;
- papiers et cartons propres et sales ;
- métal ;
- autres.

Toutes les bouteilles en verre achetées en Autriche sont consignées, merci de ne pas les jeter.

Un seau pour les déchets alimentaires pour les cochons se trouve dans la cuisine.

Les poubelles de chaque chambre sont à descendre et à trier régulièrement.

## 3. Consommation d'alcool et tabagisme

La consommation d'alcool ainsi que celle de produits illicites est interdite aux mineurs, qui sont sous la responsabilité de leurs parents.

Il est interdit de consommer de l'alcool dans les chambres.

Il est interdit de fumer ou de vapoter dans l'enceinte du chalet.

Lieux autorisés pour fumer ou vapoter :

- entrée du chalet
- à partir de 22 h, devant le local ski

De grandes boîtes de conserve sont mis en place pour les mégots.

# Chapitre 1 – Organisation du séjour

## 1. Réfectoire

Le réfectoire est la pièce principale du chalet où se déroulent les repas, les points d'information, les débuts de soirée, etc...

Pour la sécurité des plus petits, il est demandé de **fermer la porte** après chaque entrée ou sortie.

### • Gestion cuisine

L'accès de la cuisine est limité aux référents et aux personnes dont c'est le tour de service.

Toutes questions relatives à la cuisine, à l'organisation ou aux repas doivent passer par les référents désignés.

### • Repas

- Buffet petit déjeuner entre 7 h et 9 h
- Déjeuner : 12 h

- Goûter : 17 h
- Dîner : 19 h

Les couverts seront mis en place par les équipes prévues 15 min avant le début du repas.

- **Boissons**

Des sirops sont préparés en quantité dans des jerricans et mis à disposition dans le réfectoire.

Le vin est mis à disposition sur les tables pour les repas.

Les boissons alcoolisées sont à consommer avec modération.

- **Boissons et apéritifs non compris**

Les consommations suivantes sont payantes (tarifs sur place):

- eau gazeuse
- coca 2L
- bières

Toute consommation doit être noté dans un cahier prévu à cet effet et doit être réglé le samedi matin auprès de Dylan.

Les bouteilles personnelles doivent être mises sur les rebords de fenêtre pour ne pas encombrer les frigos.

## 2. **Chambres**

Chaque lit est équipé d'un matelas et d'une couette.

Il faut prévoir un drap housse de 90/180, une housse de couette 1 personne et une taie d'oreiller de 50/70. **Pas de sac de couchage.**

## 3. **Jour de repos**

Le mercredi est le jour de repos des encadrants ski . **Les enfants sont à la charge des parents.**

Une animation est prévue le matin au réfectoire pour les petits.

Une sortie luge est organisée à la station de Bezau pour ceux qui le souhaitent et si les conditions météorologiques le permettent.

Des thermes se situent dans le village voisin, prévoir un maillot de bain sur place.

## 4. **Équipements du chalet**

Les équipements du chalet sont mis à disposition, il est important que chacun en prenne soin. Un sauna se trouve au sous-sol du chalet, uniquement pour les adultes (tarif sur place).

Horaires : avant le repas du soir de 17h30 à 18h30 ou après le repas de 20 h à 21 h ou de 21 h à 22 h.

## 5. **Nettoyage du réfectoire et des chambres**

Le nettoyage des chambres et du réfectoire est réalisé par tous les participants en fin de séjour (samedi matin) et un nettoyage quotidien est demandé à chacun tout le long du séjour.

## Chapitre 2 – Journées ski

### 1. Organisation d'une journée type

Les personnes ne voulant pas manger sur les pistes, doivent prévenir les référents – liaison cuisine la veille avant 20 h.

- Départ du chalet à 8h30.
- Repas chaud sur les pistes entre 12 h et 13 h.
- Départ des pistes à 16h30.
- Les chaussures de ski sont à enlever avant l'entrée dans le bus.

**Attention :** il est de la responsabilité de chacun de vérifier ses affaires avant le départ (bonnet, gants, casques, ski, chaussures, forfait, etc.).

**Aucun retour au chalet** ne sera accepté pour chercher des affaires oubliées.

### 2. Prise en charge des enfants mineurs

Chaque enfant mineur est pris en charge par les encadrants sur le temps de ski.

En dehors de ce temps, **les enfants sont à la charge de leurs parents respectifs.**

Les parents équiper les enfants pour le ski avant le départ.

### 3. Accès aux pistes

Si besoin, des navettes jaunes passent régulièrement devant les pistes et s'arrêtent en face du chalet.

## Chapitre 3 – Consignes de sécurité

En cas d'incendie, prendre la sortie la plus proche et aller directement vers le point de rassemblement qui se situe devant la ferme.

## Chapitre 4 – Autorisation de droit à l'image

Conformément aux dispositions relatives au droit à l'image, l'association évasion dont le siège est situé au 22, rue du cimetière 67 840 Kilstett et ses prestataires techniques sont autorisés à réaliser des prises de vue photographiques, des vidéos ou des captations numériques lors de l'évènement Séjour de ski à Bezaudun en Autriche.

Les images pourront être exploitées et utilisées directement par la structure sous toute forme et tous supports, pour un territoire illimité, sans limitation de durée, intégralement ou par extraits et notamment : presse, livre, supports numérique, exposition, publicité, projection publique, concours, site internet, réseaux sociaux.

Le bénéficiaire de l'autorisation s'interdit expressément de procéder à une exploitation des photographies susceptible de porter atteinte à la vie privée ou à la réputation, et d'utiliser les

photographies, vidéos ou captations numériques de la présente, dans tout support ou toute exploitation préjudiciable.

Aucune rémunération pour l'exploitation des droits visés aux présentes ne sera versée.

**En cas de non-respect des consignes, l'association se réserve le droit de prendre les mesures nécessaires.**

Fais le .....à.....

Bon pour accord :