

COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ECOLE DU VENDREDI 20 JUIN 2025
--

Liste des présents :

- Les membres du Conseil Municipal :
Monsieur SIEGEL (conseiller municipal)

- Les enseignants de l'école élémentaire :

Mesdames CLAUS, HALTER, LITSCHGI, MARIT, enseignantes
Monsieur MAUGAIN, Directeur

- Les représentants des parents d'élèves de l'école élémentaire :
Mesdames BADRE, BAUMARTEN, BILHAUD, HISSLER, JUNG et RAHMANI
Messieurs LEMIERE et WEISS

- Le périscolaire :
Madame LANCELEY, Directrice

- La Bibliothèque :
Madame VINCENT, Responsable BMK

Liste des excusés :

Madame KERNACKER (PE)
Monsieur DONNOT (RPE)
Madame BADRE (RPE)
Monsieur Le Maire LAAS

Secrétaire de séance : Mme Claus

Début de séance : 18h00

1) Adoption du précédent Conseil d'école

Sans remarque particulière de Monsieur l'Inspecteur et des personnes présentes, le compte rendu du conseil d'école du 2ème trimestre est adopté.

2) Partenariat avec la BMK

Parole à Madame Vincent

Prêts d'ouvrages :

Lors de l'année, il y a eu 24 échanges de livres (prêts pour les élèves ou pour la classe) soit 607 ouvrages prêtés.

*Pour rappel, le total des livres empruntés pour un prêt aux enfants est de "nombre d'élèves * 2" (soit 50 livres pour une classe de 25) pour une durée maximale de 6 semaines (avec ajout d'1 semaine ou 2 si la date prévue est pendant les vacances scolaires). Un rappel des livres à rendre est envoyé le samedi avant la fin du délai et chaque samedi après ce délai. Les livres peuvent être rendus avant la date prévue.*

Une liste est envoyée par mail à chaque prêt pour récapituler l'ensemble des livres enregistrés sur la "carte collectivité" concernée (une carte par classe, la carte est conservée à la BMK) ainsi que la date de retour prévue.

Un rappel par mail est également envoyé chaque samedi précédant un accueil.

Accueils de classes :

Durant l'année scolaire, la BMK a réalisé 29 accueils de classe sur 32 accueils prévus (3 accueils avec animation annulés par les enseignantes).

Classe de CP de Mme Claus : 7 accueils

5 choix de livres et lecture-plaisir (dont 2 avec lectures d'histoires à Noël et à Pâques), 1 animation "ronde de livres" et 1 animation "découvrir le vocabulaire d'un livre" (1h20)

Classe de CE1 de M. Maugain et de Mme Kernacker : 6 accueils

- Mme Kernacker (vendredi) : 1 choix de livres et lecture-plaisir (avec lecture d'histoire de Noël), 1 animation "se repérer à la bibliothèque" (1h30 avec choix de livres) et 1 animation "chasse aux livres"
- Maugain (mardi) : 2 choix de livres et lecture-plaisir (dont 1 avec lecture d'histoire de Pâques) M. et 1 animation "découvrir le vocabulaire d'un livre" (1h30)

Classe de CE2 de Mme Litschgi : 7 accueils

5 choix de livres et lecture-plaisir (dont 2 avec lecture d'histoire de Noël et de Pâques), 1 animation "création d'un domino de livres" et 1 animation "les différents genres littéraires des romans"

Classe de CM1 de Mme Marit : 4 accueils sur 6 accueils prévus (2 accueils annulés par l'enseignante)

En raison de l'effectif de la classe (33 élèves), les animations ont été programmées durant 1h20 au lieu d'1h.

2 choix de livres et lecture-plaisir, 1 animation "tri de livres par genre à partir de résumés" (avec animation "(Ré)inventer le texte d'une BD" en parallèle), 1 animation "jeu du point commun"

Accueils annulés : 1 choix de livres et lecture-plaisir (avec lecture d'histoire de Noël) et 1 animation "création d'un domino de livres"

Classe de CM2 de Mme Halter : 5 accueils sur 6 accueils prévus (1 accueil annulé par l'enseignante)

1 choix de livres et lecture-plaisir, 1 animation "création d'un domino de livres", 1 animation "jeu du point commun" et 2 animations "classification Dewey"

Accueil annulé : 1 choix de livres et lecture-plaisir (avec lecture d'histoire de Pâques)

Prix des Incorruptibles 2024/2025 :

Les classes de l'école élémentaire ont participé au Prix des Incorruptibles 2024/2025. La BMK a acheté un lot

de livres par catégorie (pour un montant de 235€). Les livres ont été prêtés aux classes pendant toute l'année scolaire.

Catalogue de la BMK

Les enseignants peuvent accéder au catalogue en ligne de la BMK avec la possibilité de visualiser l'ensemble des prêts et la date de retour, de réserver des ouvrages et de laisser des avis sur les livres.

Toute l'équipe tient à remercier Alexandra Vincent pour son accueil et les animations à la bibliothèque municipale de Kilstett.

3) Activités réalisées et à venir

Activités réalisées depuis le dernier conseil d'école :

- 4 mars : toute l'école, fête de Carnaval. Des beignets ont été offerts par la coopérative scolaire.
- 6 et 7 mars : CM2, intervention de Monsieur Lever dans le cadre du projet « savoir rouler à vélo » financé par la communauté de communes.
- 11 mars : CM2, participation à Maths sans frontière. Ils ont fini 5^{ème}.
- Du 24 au 28 mars 2025 : CM1 et CM2, initiation à l'escalade. Les élèves sont partis tous les matins faire de l'escalade et du bloc à Strasbourg à Bloc en Stock. L'équipe remercie la Mairie pour la subvention accordée.
- Du 10 au 31 mars 2025 : toute l'école, participation à la première épreuve de la course aux nombres.
- 4 avril 2025 : toute l'école, Cross de l'école élémentaire.
- 22 avril 2025 : CP et CE2, spectacle « Imagine » à l'espace K à Strasbourg.
- 28 avril 2025 : CM2, spectacle des Weepers Circus au Préau à Oberhausbergen.
- 2 mai 2025 : CM2, mise en place et animation des ateliers pour les Olympiades de la maternelle.
- 15 mai 2025 : CE2 et CM2, participation à un concert en allemand « Rock auf dem Schulhof » à Drusenheim.
- Du 12 mai au 16 mai 2025 : toute l'école, vote pour le grand prix de lecture des Incorruptibles. Merci à la Mairie qui a mis à disposition des isolements et une urne pour rendre le vote plus officiel, cela a été l'occasion de voir ou revoir le vocabulaire spécifique à une élection.
- Du 12 mai au 2 juin 2025 : toute l'école, participation à la seconde épreuve de la course aux nombres.
- Du 15 mai au 26 juin 2025, CM1 et CM2, initiation au flag football. Tous les jeudis après-midi, les CM1 et les CM2 ont pu bénéficier d'une initiation au flag football.
- Tout au long de l'année, les classes de CE2 et de CM1 ont échangé des courriers avec des classes du RPI de La Roche L'abeille avec qui Kilstett est jumelée.
- Toutes les classes ont participé au concours de dessin du Crédit Mutuel organisé par l'agence de Gambenheim. Cette année nous avons eu la chance de voir une enfant sélectionnée pour la phase nationale.

Activités à venir :

- Vendredi 27 juin 2025 : Intervention de l'école de musique de Kilstett. Les enseignants de l'école de musique viendront présenter des instruments de musique pour toutes les classes.
- Lundi 30 juin 2025 : Liaison GS/CP. Les futurs CP viendront à l'école élémentaire pour une après-midi sportive ou jeux de société. Ce sera aussi l'occasion de visiter l'école et de découvrir leur future classe.
- Vendredi 4 juillet 2025 : Remise des prix du concours de dessin du Crédit Mutuel.

Merci aux parents qui nous ont accompagnés dans toutes ces activités, ainsi qu'à la Mairie qui a subventionné ces projets.

4) Bilan du cross

Ce fût une très belle journée avec une belle mobilisation des parents qui ont été très efficaces.

La distance des CM2 a été augmentée (1500m) pour se rapprocher de la distance parcourue au cross du collège.

L'achat par la Mairie d'une arche pour marquer l'arrivée a permis d'améliorer l'événement, merci à elle.

Remarque des RPE : il faudrait prévoir un lièvre, en particulier pour les petites classes.

Remarque de la Mairie : Afin d'éviter les 2 tours de stade pour les CM2, la mairie propose de modifier le parcours pour passer par le parc des petits pas. Elle peut fermer les routes autour du parc le jour du cross. Il ne faut pas hésiter à demander des bancs et des tables qui seront mis à disposition par les services communaux.

5) Bilan de la fête de l'écoleSpectacle :

Le spectacle sur le thème du « voyage autour du monde » s'est déroulé dans de bonnes conditions et a remporté un franc succès.

Merci à la Mairie qui a mis à disposition la salle de la musique et le matériel logistique pour le bon déroulement du spectacle (scène, sono).

Soirée tartes flambées :Bilan financier provisoire :Recettes

Préventes : 102 € en espèces + 4 428 € en chèques = 4 530 €

Vente caisse du soir : 190 € en espèce + 140 € en chèques = 330 €

TOTAL : 4 860 €

Dépenses

Planches à tartes flambées : 274,90 €

Boissons chez Hetz : 163,94 €

Tartes flambées (428 tartes facturées) = 2 054.40 €

SU Vins : Non communiqué

2 fût de 50 l de bière de l'Arbre vert (MD Boissons) = 370,92 €

TOTAL (provisoire) : 2 864,16 €

Bénéfice (provisoire) de la fête = 4 860 – 2 864,16 = 1 995,84 €
--

Remarques des enseignants :

- Limiter la durée de la prévente.
- Une belle soirée, avec une belle organisation.
- Beaucoup d'enfants livrés à eux-mêmes autour de la salle avec parfois des conflits.

Remarques des RPE :

- Les parents remercient la Mairie pour le prêt de la salle dans l'urgence comme solution de secours compte tenu de la météo.
- Les parents veulent réserver la salle chaque année en solution de repli en cas de pluie comme cette

année. La Mairie souligne que les parents d'élèves n'étant pas montés en association, il y a un problème de responsabilité à réfléchir.

- Le système de planche pour limiter le temps d'attente aux tartes flambées a plutôt bien fonctionné malgré les retours négatifs de certains parents. Ils songent à en acheter un peu plus pour la prochaine fête.

Remarque du périscolaire :

Il serait bien qu'il n'y ait qu'un seul référent pour la communication avec le périscolaire pour l'organisation des animations.

Merci à Monsieur le Maire pour le fût de bière qu'il a offert.

6) Bilan coopérative scolaire

Vente de photos

L'équipe pédagogique a décidé d'augmenter le prix de vente des photos de 50 cents après plusieurs années sans augmentation.

141 photo commandées et vendues à 7,50€ = 1 057,5 €

148 photos facturées 5,60 € par le photographe = 789,60 €

Bénéfice réalisé = 267,9 €

Le bilan complet vous sera présenté au premier conseil d'école de l'année scolaire 2025/2026.

Cette année la coopérative avait augmenté les subventions pour les projets par enfant pour utiliser l'argent disponible car la coopérative n'a pas vocation à accumuler de l'argent.

7) Parole à la Mairie

Parole à Monsieur Siegel :

- Compost : le projet est en cours et avance. Une Intervention des maîtres composteurs est prévue pendant la semaine du goût l'année prochaine. Suivra la mise en place du compost après les vacances de la Toussaint. Une cérémonie d'inauguration sera organisée.
- Livraison du mobilier scolaire de la nouvelle classe : la livraison est prévue le 25 juin. L'installation de la classe, l'installation du TBI et de la nouvelle cuisine seront faites entre le 15 juillet et le 20 août.
- Propreté : les services techniques ont signalé de nombreux déchets hors des poubelles. L'équipe va sensibiliser les élèves mais souligne également que 2 ramassages par semaine ne sont parfois pas suffisants. Les poubelles débordent régulièrement et le vent emporte les déchets.
- Occupation de l'école : le mercredi 25 juin, la gendarmerie viendra à l'école pour faire un point sur la mise en sécurité de l'école. La possibilité d'installer des caméras dans la cour pour éviter l'occupation de la cour et des dégradations est envisagée. L'équipe serait plutôt pour un fonctionnement hors temps scolaire qu'en tout temps.
- Remerciements : la mairie remercie l'équipe enseignante pour tous les projets proposés aux élèves de Kilstett.

7) Rentrée 2025 / 2026

Changements dans l'équipe :

Mme Marit et Mme Kernacker quittent l'école.

Mme Siffert, qui était détachée cette année, sera de retour pour la rentrée 2025, elle sera à 75% et complétée par une personne qui sera nommée prochainement.

Suite à l'ouverture de la 6^{ème} classe, un/une enseignant(e) sera nommé(e) prochainement.

Le directeur sera libéré pour les tâches administratives tous les vendredis et un mardi sur 3. Il sera également déchargé de classe le jeudi dans le cadre de sa mission en tant que Référent mathématiques de Circonscription. La personne qui complètera le poste n'a pas encore été nommée.

Effectifs :

On comptabilise 145 inscrits pour la rentrée prochaine. Il y a 28 départs au collège, 37 CP qui arrivent, 3 inscriptions et 3 départs dans différentes classes.

L'effectif total augmentera de 10 élèves par rapport à cette année.

Classes :

Les classes seront organisées comme suit :

CP : 18 avec Madame Claus

CP : 19 avec Monsieur Maugain et une personne qui sera nommée prochainement.

CE1 : 22 avec une personne qui sera nommée prochainement.

CE2 : 28 avec Madame Litschgi

CM1 : 25 avec Madame Halter

CM2 : 33 avec Madame Siffert et une personne qui sera nommée prochainement.

Organisation :

Piscine : nous aurons 3 créneaux de piscine le mardi matin de 9h20 à 10h10 au premier trimestre. Les classes de CP et CE1 iront à la piscine.

Bibliothèque : nous continuerons le partenariat avec la BMK.

Religion : Nous aurons 1h de religion protestante et 3h de religion catholique au total. Les cours de religions se dérouleront le mardi après-midi. Les enfants qui ne seront pas inscrits en religion seront pris en charge par les enseignants des classes.

APC : Les APC se dérouleront les mardis ou jeudis après-midi (de 16h à 17h).

Listes du matériel : Les listes du matériel seront distribuées dès que possible afin de permettre aux familles qui le souhaitent de faire les achats avant les congés.

Questions des RPE : Des commandes groupées peuvent-elles être organisées ?

L'équipe enseignante ne souhaite pas s'en occuper, mais si les parents veulent s'investir, cela est possible. Il faudra prévoir du temps pour réceptionner, répartir et distribuer le matériel.

Périscolaire : Mme Lancelay qui quitte son poste de directrice du périscolaire remercie l'équipe pour le travail et le partenariat mis en place.

Fin de séance : 20h30

Directeur,
M Maugain

09.07.2025,


Secrétaire
Mme Claus

