

COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ECOLE DU MARDI 23 JUIN 2026

Liste des présents :

- Les membres du Conseil Municipal :
Monsieur SIEGEL, adjoint en charge des écoles
Monsieur Le Maire MEYER
- Les enseignants de l'école élémentaire :
Mesdames CLAUS, CHEVALLEY, HALTER, LITSCHGI, MARIT, SECULA, SIFFERT enseignantes
Monsieur MAUGAIN, Directeur.
- Les représentants des parents d'élèves de l'école élémentaire :
Mesdames BAUMGARTEN, BILHAUD, CAUMARTIN, HEITZ, HISSLER, JUNG et RAHMANI
Messieurs BONNIER, LEMIERE et WEISS
- Le périscolaire :
Madame DEBRUYCKERE, Directrice
- La Bibliothèque :

Liste des excusés :

Monsieur DONNOT et Mesdames CAUMARTIN et JUNG, RPE
Madame VINCENT, Responsable BMK
Madame SECULA, Enseignante

Secrétaire de séance : Mme Claus

Début de séance : 18h00

1) Adoption du précédent Conseil d'école

Sans remarque particulière de Monsieur l'Inspecteur et des personnes présentes, le compte rendu du conseil d'école du 2ème trimestre est adopté.

2) Partenariat avec la BMK

Prêts d'ouvrages :

37 échanges de livres (prêts pour les élèves ou pour la classe) : 816 ouvrages prêtés.

Le total des livres empruntés pour un prêt aux enfants est de "nombre d'élèves * 2 " (soit 50 livres pour une classe de 25) pour une durée maximale de 6 semaines (avec ajout d'1 semaine ou 2 si la date prévue est pendant les vacances scolaires). Un rappel des livres à rendre est envoyé le samedi avant la fin du délai et chaque samedi après ce délai. Les livres peuvent être rendus avant la date prévue.

Une liste est envoyée par mail à chaque prêt pour récapituler l'ensemble des livres enregistrés sur la "carte collectivité" concernée (une carte par classe, la carte est conservée à la BMK) ainsi que la date de retour prévue.

Un rappel par mail est également envoyé chaque samedi précédant un accueil.

Accueils de classes :

32 accueils de classe sur 34 accueils prévus (2 accueils avec animation annulés par les enseignantes)

Classe de CP de Mme Claus : 6 accueils sur 7 prévus (1 accueil annulé par l'enseignante)

4 choix de livres et lecture-plaisir (dont 1 avec lecture d'histoires à Pâques), 1 animation "ronde de livres" et 1 animation "découvrir le vocabulaire d'un livre" (1h20)

Classe de CPb de M. Maugain et de Mme Marit : 5 accueils

- Mme Marit (jeudi) : 2 choix de livres et lecture-plaisir (avec lecture d'histoire de Noël), et 1 animation "découvrir le vocabulaire d'un livre" (1h20)
- M. Maugain (mardi) : 1 choix de livres et lecture-plaisir (avec lecture d'histoire de Pâques) et 1 animation "ronde de livres"

Classe de CE1 de Mme Chevalley : 5 accueils

3 choix de livres et lecture-plaisir (dont 2 avec lecture d'histoire à Noël et à Pâques), 1 animation "chasse aux livres" (avec animation "Réinventer l'histoire d'un livre") et 1 animation "découvrir le vocabulaire d'un livre" (1h20)

Classe de CE2 de Mme Litschgi : 6 accueils

4 choix de livres et lecture-plaisir (dont 2 avec lecture d'histoire à Noël et à Pâques et 1 avec animation "Réinventer l'histoire d'un livre"), 1 animation "création d'un domino de livres" et 1 animation "les différents genres littéraires des romans"

Classe de CM1 de Mme Halter : 5 accueils

2 choix de livres et lecture-plaisir (dont 1 avec lecture d'histoire de Pâques), 1 animation "jeu du point commun", 1 animation "création d'un domino de livres" et 1 animation "tri de livres par genre à partir de résumés"

Classe de CM2 de Mme Siffert et Mme Marit : 5 accueils sur 6 prévus (1 accueil annulé par l'enseignante)

3 choix de livres et lecture-plaisir (dont 1 avec lecture d'histoire de Noël) et 2 animations "classification documentaire Dewey"

Prix des Incorruptibles 2025/2026 :

Les classes de l'Ecole Elémentaire ont participé au Prix des Incorruptibles 2025/2026. La BMK a acheté un lot de livres par catégorie (pour un montant de 228€). Les livres ont été prêtés aux classes pendant toute l'année scolaire.

Catalogue de la BMK

Les enseignants peuvent accéder au catalogue en ligne de la BMK avec la possibilité de visualiser l'ensemble des prêts et la date de retour, de réserver des ouvrages et de laisser des avis sur les livres.

Toute l'équipe tient à remercier Alexandra Vincent pour son accueil et les animations à la bibliothèque municipale de Kilstett.

3) Activités réalisées et à venir

Activités réalisées depuis le dernier conseil d'école :

- Du 9 au 27 mars 2026 : toute l'école a participé à la première épreuve de la « Course aux nombres ». (Épreuve de calcul rapide)
- Mars / avril 2026 : toutes les classes ont participé au concours de dessin du Crédit Mutuel organisé par l'agence de Gambsheim. Thème : les fonds marins.
- Mars / avril 2026 : les enfants inscrits en morale ont réalisé des dessins pour décorer la salle de la musique et de la culture dans le cadre de l'arrivée du Parcours pour la Vie organisé par l'association du Don du sang le 25 avril 2026.
- Mars 2026 : Semaine des mathématiques. Les CM1 et les CM2 ont fait les défis maths 67.
- Vendredi 10 avril 2026 : Cross de l'école élémentaire pour toutes les classes.
- Les 11 et 12 mai 2026 : les CE1 ont fait de l'escalade à Strasbourg à Block en Stock. Merci à la Mairie pour la subvention.
- Le jeudi 30 avril 2026 : les CM1 ont mis en place les ateliers et les ont animés pour les Olympiades de la maternelle.
- Le jeudi 30 avril 2026 : Les CM2 se sont rendus au Linge près d'Orbey (site mémoriel de la 1^{er} guerre mondiale)
- Du 11 mai au 29 mai 2026 : toute l'école a participé à la seconde épreuve de la « Course aux nombres ».
- Du 18 mai au 21 mai 2026 : les classes ont voté pour le grand prix de lecture des « Incorruptibles ». Merci à la Mairie qui nous prête des isoires et une urne pour l'occasion.
- Mois de mai 2026 : les CM1 ont participé au défi « j'y vais 2026 ».
- Le 22 mai 2026 : les pompiers sont intervenus avec 2 camions pour un exercice incendie. Ils ont évacué un mannequin du 1^{er} étage de l'ancien bâtiment. Cette intervention a été suivie d'ateliers « Porter secours » pour les CM1 et les CM2 : numéros d'urgence, appel, premiers gestes, position latérale de sécurité...
- Le 28 mai 2026 : les CE2 ont validé le block 1 sur « savoir rouler » : savoir se déplacer sur un parcours, les blocks 2 et 3 seront validés en cycle 3.
- Du 1 au 5 juin 2026 : Les CE2 et les CM1 ont fait une semaine de canoë kayak au plan d'eau de Gambsheim. Les déplacements se sont faits à vélo par les champs.

Merci à la Mairie pour la subvention.

- Le 11 juin 2026, nous avons assisté à la répétition du spectacle de l'école Maternelle : c'est toujours un plaisir pour les enfants d'y assister tout en se remémorant de bons souvenirs.
- Le 12 juin 2026 : intervention des membres du conseil municipal pour présenter la commission jeune Kilstett qui se renouvelle avec un public visé de 11/17 ans. Les membres de la commune ont présenté le projet. Ils ont également invité les CM1 et les CM2 à chanter la marseillaise, le 13 juillet, lors de la traditionnelle cérémonie où un présent est remis aux futurs collégiens. C'est Mme Hupont qui dirigera le chant.
- Jeudi 18 juin 2026, dans le cadre de la liaison GS-CP, la classe de CPa a fait des jeux avec la classe de GS pour accueillir les futurs CP.
- Lecture en maternelle : les CM2 ont lu des histoires les mardis dans les classes de MS et GS. Les CM1 se rendent le vendredi en PS.

Activités à venir :

- Vendredi 26 juin 2026 : les deux classes de CP se rendront à la Maison Rurale de l'Outre-Forêt à Kutzenhausen pour découvrir la vie d'autrefois. (Sortie annulée compte tenu de l'alerte rouge canicule).
- Vendredi 2 juillet 2026 : Remise des prix du concours de dessin du Crédit Mutuel.

Merci aux parents qui nous ont accompagnés dans toutes ces activités, ainsi qu'à la Mairie qui a subventionné ces projets.

Monsieur le Maire nous transmet les bons retours quant au comportement et au niveau des élèves venant de notre école au collège.

4) Bilan du cross et des olympiades

Cross :

Ce fut une très belle journée avec une belle mobilisation des parents qui ont été très efficaces. Un grand merci à eux.

Merci à la Mairie qui met le stade à notre disposition pour l'événement ainsi que toute la logistique nécessaire à son organisation (arche d'arrivée, barrière...)

Merci au supermarché MATCH qui a fourni les collations pour la fin du cross.

Merci à Mme Baumgarten d'avoir donné les départs avec un pistolet officiel, ce qui a rendu le moment encore plus officiel.

Olympiades :

Compte tenu de la vague de chaleur de mi-juin, les Olympiades ont dû être annulées. L'équipe réfléchit aux modalités de report. Les membres du conseil d'école s'interrogent sur le fait de déplacer l'événement plus tôt dans l'année pour éviter les fortes chaleurs de juin.

5) Bilan de la fête de l'école

Spectacle :

Le spectacle sur le thème du jardin et des 4 éléments s'est déroulé dans de bonnes conditions et a remporté un franc succès.

La sonorisation aurait pu être meilleure, mais comme nous étions en extérieur et qu'il y avait du vent nous n'avons pas pu brancher tous les micros prévus.

Merci à la Mairie qui a financé l'intervention de l'école de musique de Kilstett, 6 séances par classes avec intervention de Camille CORONAS et Cassandre HUPONT, et qui a mis à disposition le matériel logistique pour le bon déroulement du spectacle (scène, sono).

Merci à la commune de La Wantzenau pour le prêt de l'estrade, des tables et des bancs de brasserie.

Remarques des RPE : pour permettre une meilleure visibilité, il faudrait peut-être prévoir quelques rangées de bancs.

Soirée tartes flambées :

Recettes

Préventes en chèques : **3 902 €**

Prévente en espèces et ventes en caisse du soir en espèces = **660 €** (290 + 370)

Soit un total de 4 562 € en entrées

Dépenses

- Boissons chez Hetz et Lidl = 225,57 €
- Boissons au supermarché Match = 81,96 €
- Tartes flambées (354 tartes vendues) = 1 699,20 €
- 3 fûts de 30 litres de bière de l'Arbre Vert (MD boissons) = 342,41 €

Soit un total de dépenses en sortie = 2 349, 14 €

Bénéfice de la fête : $4\,562 - 2\,349,14 = 2\,212,86$ €
--

Remarques des RPE :

- Manque de communication et de pédagogie en début de soirée. En fin de spectacle, il aurait fallu réexpliquer les consignes (une planche maximum par table), ce qui aurait évité une trop longue attente ensuite.
- Beaucoup d'enfants souhaitent quitter seul l'enceinte de la fête pour aller jouer au parc de jeu, ce qui n'a pas été autorisé et a pu créer des tensions. Merci à Mesdames Rahmani et Baumgarten pour leur vigilance).
- Certaines familles ont soulevé un problème de tarif.
- Beaucoup d'attente au stand tartes flambées.
- Les parents envisagent de numérotter les tables et les planches.

Remarques des enseignants :

- Il faut interdire les balles dures dans l'enceinte de la fête.

Remarque du périscolaire :

- Les animations du périscolaire n'ont pas été annoncées ni avant ni pendant la soirée. Aucun remerciement venant des parents élus.
- Problème de communication en amont de la soirée.
- Le périscolaire ne participera plus à la soirée tarte flambées. Ils organiseront leur propre événement pour tous les enfants (de l'école élémentaire mais aussi de l'école maternelle) en fin d'année.

Merci à Monsieur le Maire pour le fût de bière qu'il a offert.
--

6) Bilan coopérative scolaire**Vente de photos :**

169 photos commandées et vendues à 7,5 € = **1 267,5 €**

Facturées 5,60 € par le photographe = **946,4 €**

1,9 € de bénéfice par photo, soit un bénéfice de **321,10 €**

Le bilan complet vous sera présenté au premier conseil d'école de l'année scolaire 2026/2027.

Les liens pour télécharger les photos des activités de l'année seront transmis le dernier jour d'école. Nous vous rendons attentifs à la durée de validité du lien de transfert qui est d'un mois.

7) Parole à la Mairie*Parole à Monsieur Siegel :*

Point sur la gestion de la chaleur durant la canicule de juin 2026 :

- 3 classes sont équipées de la climatisation et les 3 autres sont équipées de ventilateurs depuis 2025.
- Les employés communaux passent à 6h ouvrir les fenêtres pour rafraichir les classes.
- Des pauses fraîcheurs ont été proposées par la bibliothèque de Kilstett qui est climatisée.
- Prêt de climatisations mobiles par des parents d'élèves (merci à monsieur Weiss et à madame Heitz).

Aménagements envisagés :

- Climatisation des 3 dernières salles, comme solution à court terme.
- Végétalisation de la cour : problème de budget.
- Mise en place d'une commission à la rentrée pour évoquer ce point.

7) Rentrée 2026 / 2027**Changements dans l'équipe :**

Mme Marit et Mme Chevalley quittent l'école. Les personnes qui les remplaceront n'ont pas encore été nommées.

Le directeur sera libéré pour les tâches administratives tous les vendredis et un mardi sur 3. Il sera également déchargé de classe le jeudi dans le cadre de sa mission en tant que Référent mathématiques de Circonscription. La personne qui complètera le poste n'a pas encore été nommée.

Effectifs :

On comptabilise 139 inscrits pour la rentrée prochaine. Il y a 32 départs au collège, 24 CP qui arrivent, 4 inscriptions et 1 départ dans différentes classes.

L'effectif total diminue légèrement par rapport à cette année (-6)

Classes :

Nous sommes en attente de confirmations d'inscriptions pour un certain nombre de CP. Deux configurations sont envisagées :

1^{ère} configuration possible :

CP : 24 avec Monsieur Maugain et un enseignant qui sera nommé prochainement.

CE1 : 25 avec Madame Claus

CE1/CE2 : 14 + 6 avec un enseignant qui sera nommé prochainement.

CE2/CM1 : 17 + 4 avec Madame Litschgi

CM1 : 25 avec Madame Halter

CM2 : 25 avec Madame Siffert et un enseignant qui sera nommé prochainement.

2^{ème} configuration possible :

CP : 21 avec Monsieur Maugain et un enseignant qui sera nommé prochainement.

CP/CE1 : 6 + 19 avec Madame Claus

CE1/CE2 : 20 + 5 avec un enseignant qui sera nommé prochainement.

CE2/CM1 : 18 + 4 avec Madame Litschgi

CM1 : 25 avec Madame Halter

CM2 : 25 avec Madame Siffert et un enseignant qui sera nommé prochainement.

Organisation :

Piscine : nous aurons 4 créneaux de piscine : 2 le mardi matin de 9h20 à 10h10 au premier trimestre et 2 le jeudi matin de 9h20 à 10h10 au premier trimestre. Les classes du CP au CE2 iront à la piscine.

Bibliothèque : nous continuerons le partenariat avec la BMK.

Religion : Nous aurons 1h de religion protestante et 4h de religion catholique au total. Les cours de religions se dérouleront le mardi soit le matin, soit l'après-midi. Les enfants qui ne seront pas inscrits en religion seront pris en charge par les enseignants des classes.

Question de RPE : Peut-on mettre en place un éventuel éveil aux différentes religions plutôt que se séparer en catholiques et protestants. Pour la mise en place d'un cours de religion interconfessionnel, il est nécessaire d'avoir l'accord du curé et du pasteur, ce qui n'est pas le cas pour l'instant.

APC : Les APC se dérouleront les mardis ou jeudis après-midi (de 16h à 17h).

Listes du matériel : Les listes du matériel seront distribuées dès que possible afin de permettre aux familles qui le souhaitent de faire les achats avant les congés.

Questions des RPE :

- Pourquoi n'y a-t-il pas classe avec option bilingue à Kilstett : les enfants souhaitant s'inscrire en bilingue sont invités à s'inscrire à l'école de La Wantzenau qui est l'école qui accueille le cursus bilingue rattaché au collège de La Wantzenau. Très peu de demande de dérogation pour ce motif sont faites chaque année.

- L'achat de matériel scolaire peut-il être centralisé : l'équipe pédagogique ne souhaite pas s'en occuper et les représentants de parents d'élèves n'étant pas en association, ils ne peuvent pas le proposer non plus.
- Revoir le formulaire de droit à l'image : Monsieur Maugain confirme que le formulaire de droit à l'image va être remanié pour la rentrée prochaine pour différencier la version numérique de Kilstett Info de sa version papier.
- Les parents s'interrogent sur le coût du périscolaire : la Commune a refusé une augmentation et baisse des subventions de la CAF. Le périscolaire est moins cher ailleurs mais la qualité d'encadrement proposé n'est pas la même (juste accueil, pas d'animation).

Toutes l'équipe pédagogique souhaite remercier Monsieur Donnot pour sa participation à la vie de l'école depuis de nombreuses années et qui effectuait sa dernière année en tant que RPE, sa fille partant au collège.

Fin de séance : 20h30

Directeur, M Maugain



Secrétaire, Mme Claus

